



הערות ראש העירייה

1. המלצות הביקורת מקובלות בעיקרן.
2. ייבחן היקף העבודה המבוצע בפועל ע"י עובדים המועסקים בחוזה בכירים. באחריות אגף משאבי אנוש להפיץ מידי רבעון דיווח לכל מנהלי החטיבות והמינהלים, באשר לביצוע שעות העבודה בפועל לאוכלוסייה המועסקת בחוזה בכירים. המידע יאפשר שימוש במסגרת העסקה זו ככלי ניהולי, על פיו ניתן להפיק יותר תשומות ותפוקות.
3. אגף משאבי אנוש ימשיך בביצוע התהליך להתאמת מתכונת העסקה לסקטורים מקצועיים.
4. הנהלת העירייה שואפת להגדיל את היקף המועסקים בחוזים אישיים (בשונה מהעסקת עובדים בחוזה בכירים), בכפוף להבנות ולהסכמות עם ארגון העובדים וההסתדרות, מאחר והעסקה זו מאפשרת גמישות ניהולית.
5. סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל הונחה לפעול מול משרד האוצר לקבלת אישור פורמלי בנוגע להיקף מסגרת העסקה בחוזה בכירים.
6. **החתמות ידניות** – סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל ומנהל אגף משאבי אנוש יפעלו, בתיאום עם ארגון העובדים, לשילוב סקטורים נוספים במערכת הנוכחות הממוחשבת. לגבי העובדים המטביעים כרטיס במערכת הממוחשבת, באחריות המנהלים לוודא שאכן העובדים מקפידים על דיווח נאות, כמו גם, לטפל פרטנית בכל אותם מקרים בהם מתגלות החתמות ידניות ולמנוע הישנותם בעתיד.